

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия №6



О.Н.Баклашова

М.п. Приволжского района  
г.Казани

ИНН 1659026732

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «ЧОО «Сфинкс-Патруль»



Д.Р.Хайруллин

М.п.

ИНН 1616015422

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**частного охранника по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов по охране объектов, а так же по действиям частного охранника при обнаружении подозрительных предметов, при возникновении ЧС**

Объект: МБОУ Гимназия №6

Согласно Контракта №10 от 09.01.2020г.

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящая инструкция регламентирует действия охранников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте, в соответствии с Контрактом между «Заказчиком» и ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль».

1.2. При выполнении своих обязанностей охранники руководствуются:

- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- приказами руководителя «Собственника» утвердившим правила внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности, этики поведения и общения с посетителями;
- настоящей инструкцией.

### 2. Режим работы сотрудников охраны:

2.1. Сотрудник охраны на смену прибывает за 15 минут начала рабочей смены, проверяет объект, оборудование, имущество охраны, данные заносит в журнал происшествий.

2.2. Докладывает по телефону 8 (843) 2975829 в дежурную часть о заступлении на дежурство. В случае невыхода на связь дежурной части, немедленно выяснить причину отсутствия связи и принять меры к ее восстановлению, а так же доложить руководству ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль».

2.3. Сдающий смену обязан доложить заступающей смене обо всех нарушениях и ЧП случившихся за время дежурства и сделать запись в журнале происшествий.

2.4. Сдающий смену покидает объект не ранее установленного времени. При круглосуточном режиме работы, сотрудник сдающий смену продолжает свое дежурство на объекте до момента подхода сотрудника охраны, который должен его сменить. Обо всех задержках, связанных с передачей объекта заступающей смене, охранник обязан доложить немедленно в дежурную часть ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль».

2.5. Обеденный перерыв для сотрудников охраны устанавливается равным 45 минутам.

2.6. По окончании рабочего дня сотрудник охраны докладывает по телефону 8(843) в дежурную часть об окончании рабочей смены. В случае невыхода на связь дежурной части, немедленно выяснить причину отсутствия связи и принять меры к ее восстановлению, а так же доложить руководству ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль».

### 3. Обязанности сотрудника охраны:

3.1. Руководствоваться данной инструкцией;

3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.4. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных

преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

3.6. Быть аккуратно и по форме одетым, а также поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

3.7. Быть вежливым и корректным с работниками охраняемого объекта, посетителями и руководством ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль»;

3.8. Строго соблюдать противопожарные мероприятия, уметь пользоваться противопожарным инвентарем;

3.9. Немедленно задерживать лиц, нарушающих порядок работы объекта с передачей задержанного сотрудникам полиции;

3.9. Не допускать выноса имущества с охраняемого объекта без разрешения руководства «Собственника» или согласно списка лиц имеющих на это право;

3.10. Не допускать выноса имущества с охраняемого объекта без разрешения руководства, согласно списка лиц имеющих на это право;

3.11. В течении всей смены находиться на рабочем месте и в обязательном порядке выходить по тел. 8 (843) 2975829 с докладом в деж. часть в следующем режиме: круглосуточно с 08 часов до 08 часов - каждые 4 часа;

3.12. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны, а также внутренний режим работы объекта;

3.13. Аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей (при его наличии согласно п 1.2. настоящей инструкции), журнал учета происшествий и недостатков.

#### **4. Права сотрудника охраны:**

4.1. Охранник имеет право требовать от персонала и посетителей охраняемого объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

4.2. Осуществлять допуск лиц на территорию охраняемого объекта при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества с территории охраняемого объекта (в соответствии с п 1.2 настоящей должностной инструкции);

4.3. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

#### **5. Требования к персоналу и посетителям охраняемого объекта:**

5.1. Предъявлять сотруднику охраны при входе на территорию охраняемого объекта служебное удостоверение, пропуск, разовый пропуск или карту гостя;

5.2. Предъявлять сотруднику охраны при въезде на территорию охраняемого объекта пропуск на транспортное средство.

#### **6. Обязанности сотрудника охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

6.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения;
- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль» и сообщить о случившемся в дежурную часть УВД г. Казани или по тел: 02;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

6.2. При возникновении пожара на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль» и сообщить о случившемся оперативному дежурному МЧС или по тел: 01;
- приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

6.3. При обнаружении в помещении неизвестных предметов (коробки, бесхозные сумки, свертки и т.д.) и угрозе взрыва сотрудник охраны обязан:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;



- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения дежурную часть МВД РТ, оперативному дежурному МЧС, ФСБ или по телефону горячей линии по терроризму 063;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего;
- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, службы спасения;

6.4. При возникновении иных чрезвычайных происшествий охранник обязан: незамедлительно поставить в известность дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль»;

- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

#### **7. Ответственность сотрудника охраны:**

7.1. За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **Телефоны экстренных служб:**

*112 - Единая дежурно-диспетчерская служба (для звонков со всех мобильных телефонов)*

*101 - Пожарная служба (с городских и мобильных телефонов)*

*102 – Полиция (с городских и мобильных телефонов)*

*103 – Скорая медицинская помощь (с городских и мобильных телефонов)*

*104 – Газгаз (с городских и мобильных телефонов)*

*Дежурная часть МВД по РТ: 291-35-28, 291-36-28*

*Телефон доверия МВД по РТ 291-20-02*

*УМВД России по г. Казань: 292-50-10*

*Дежурная часть Управление ГИБДД МВД по РТ: 5333-888*

*Дежурная часть ГИБДД УМВД РФ по г. Казани: 5333-812*

*Дежурная часть УФСБ РФ по РТ: 8(843) 231-45-55*

*Телефон доверия УФСБ РФ по РТ: 8(843) 292-18-33*

*Телефон горячей линии по терроризму: 063, 8(843) 273-29-60*

*Министерство по чрезвычайным ситуациям МЧС 067*

*Служба спасения МЧС РТ: оперативно дежурный 8(843) 272-03-90*

*Управление по делам ГО и ЧС г. Казани: оперативный дежурный 8(843) 264-54-23*

*Оператор дежурной смены объединенной дежурно-диспетчерской смены 063*

*Республиканский центр медицины катастроф Министерства здравоохранения РТ: оперативно дежурный 8(843) 278-97-57, 8(843) 250-33-76*

*Дежурная часть ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль» 8 (843) 2975829 (круглосуточно)*

*Руководство ООО «ЧОО «Сфинкс Патруль» 8 (843) 518-96-95 (с 9:00 до 16:00)*

